

Bem-vindos ao manual de orientações para cadastro e envio
de projetos do Fundo Positivo!



WWW.FUNDOPOSITIVOPROJETOS.ORG.BR

INDICE

1. Introdução	3
2. Cadastrando uma Organização	3
3. Cadastrando um projeto	7

1. Introdução

O **Fundo Positivo** desenvolveu um site para recebimento de projetos. O site funciona em aparelhos celulares e está disponível para todos os sistemas operacionais.

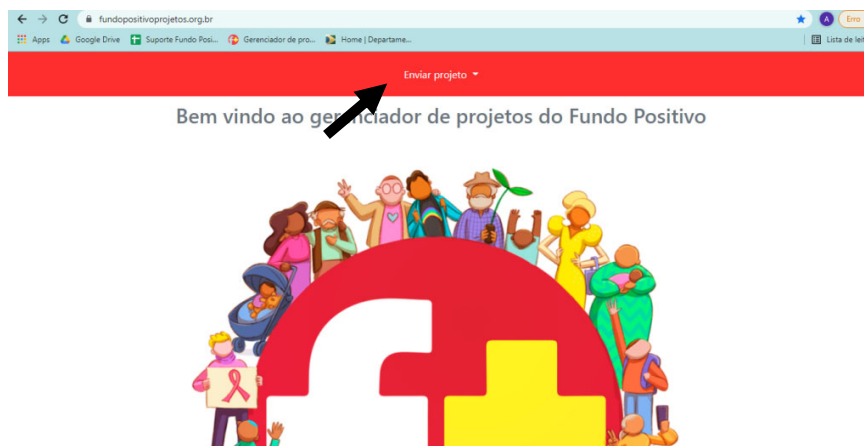
O site do Fundo Positivo tem como objetivo facilitar o envio de projetos e também melhorar as possibilidades de análises bem como minimizar o tempo levado para sistematizar as informações das propostas.

Desta forma, solicitamos que os projetos deste 9º EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA sejam enviados diretamente pelo site do Fundo Positivo.

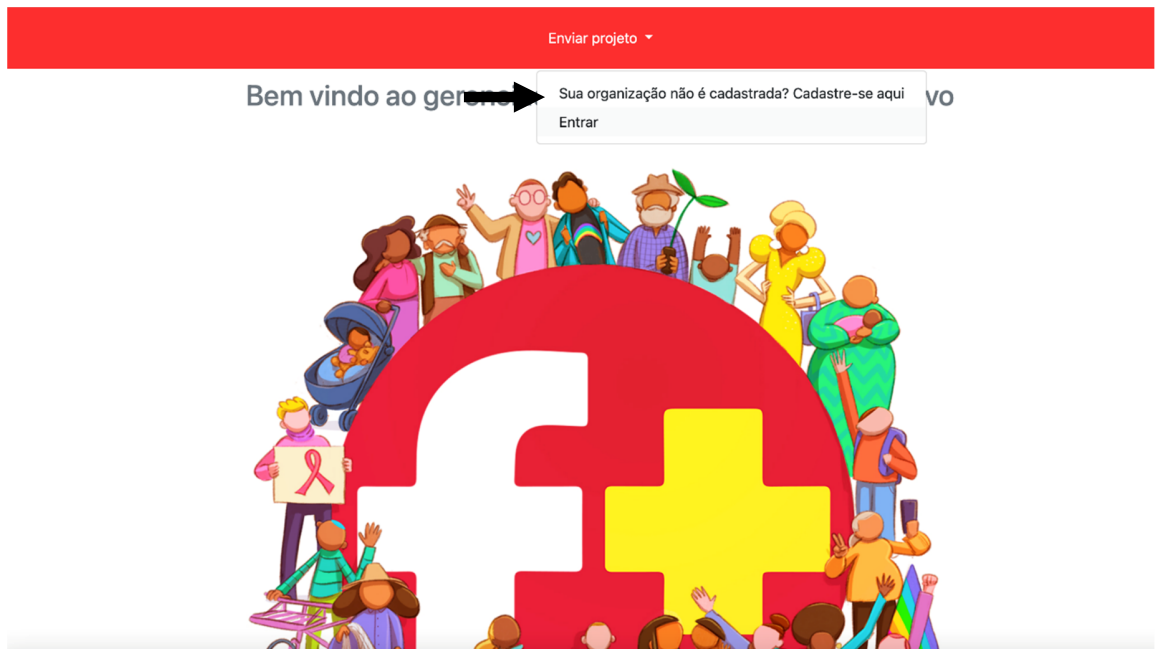
2. Cadastrando uma Organização

Acesse o site do gerenciador de projetos: www.fundopositivoprojetos.org.br.

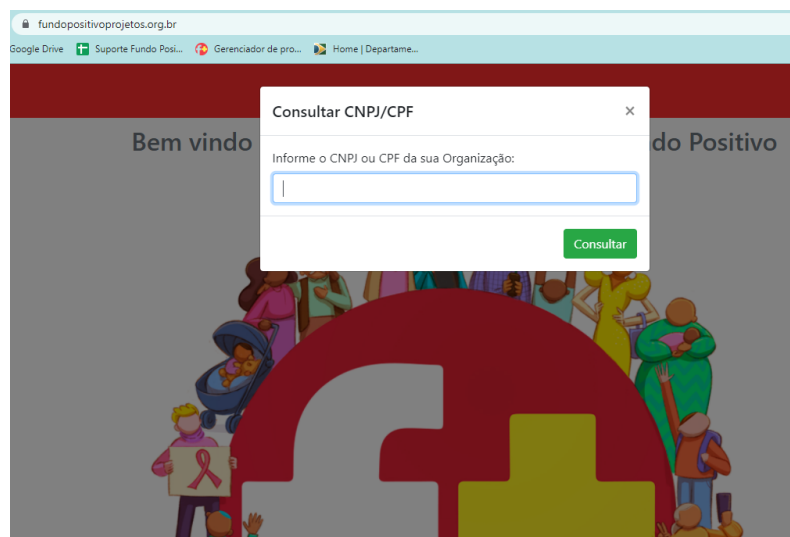
Clique em Enviar projeto.



Clique em Sua organização não é cadastrada? Cadastre-se aqui.



Aparecerá uma tela solicitando o CNPJ da Instituição, insira o CNPJ e após clique em consultar



Após informado o CNPJ da instituição e a mesma não tiver cadastro no site do gerenciador de projetos do Fundo Positivo, aparecerá a tela a baixo.

fundopositivoprojetos.org.br/Organizacao/Create?cpfCnpj=31.189.653%2F0001-94

Enviar projeto

Atenção:
Sua organização ainda não está cadastrada. Preencha o formulário para cadastrar.

Organização - Cadastrar

Preencha com as informações da sua organização

Organização Objetivo de desenvolvimento(ODS) Responsável Acesso

CNPJ da organização
31.189.653/0001-94

Nome da organização

Em qual região do Brasil sua organização atua?

Região Centro-Oeste
 Região Norte
 Região Nordeste
 Região Sudeste
 Região Sul

O cadastramento de uma organização é composto por quatro abas, e cada uma delas deve ser preenchida por completo para passar para a próxima etapa. Esses campos são: **organização, objetivo de desenvolvimento (ODS), responsável e Acesso.**

Aba organização

Preencha todos os campos solicitados, quanto mais informações sobre a sua organização melhor.

Organização Objetivo de desenvolvimento(ODS) Responsável Acesso

CNPJ da organização
31.189.653/0001-94

Nome da organização

Em qual região do Brasil sua organização atua?






Região Centro-Oeste
 Região Norte
 Região Nordeste
 Região Sudeste
 Região Sul

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO: Descrever o histórico da Instituição, especialmente na realização de ações de prevenção as IST's/HIV/AIDS e temas correlatos: saúde sexual e reprodutiva, fortalecimento das ações de incidência política e advocacy no campo da saúde

CAPACIDADE ADMINISTRATIVA DA INSTITUIÇÃO: Número de pessoas na equipe

Aba objetivo de desenvolvimento

Selecione os objetivos a qual a sua organização está ligada.

Organização	Objetivo de desenvolvimento(ODS)	Responsável	Acesso		
Selecione					
					
					
					
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>				

Aba responsável

Esta aba é para preenchimento das informações sobre o responsável pela instituição.

Organização	Objetivo de desenvolvimento(ODS)	Responsável	Acesso
Cargo			
<input type="text"/>			
Data início mandato			
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			
Data término mandato			
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			
Nome			
<input type="text"/>			
CPF			
<input type="text"/>			
RG			
<input type="text"/>			
Endereço			
<input type="text"/>			
Cep			
<input type="text"/>			

Aba Acesso

Nesta aba automaticamente será puxado o e-mail informado na aba da organização, ele será o seu login.

Escolha uma senha e clique em salvar.

Organização	Objetivo de desenvolvimento(ODS)	Responsável	Acesso
Email			
coordenacaoathina@gmail.com			
Senha			
.....			
Confirmar senha			
.....			
Salvar	Voltar		

3. Cadastrando um projeto

Para fazer login

Insira no primeiro campo o e-mail cadastrado no site, após insira a sua senha e clique em entrar.

Caso você tenha esquecido sua senha: clique no botão **Esqueceu a senha?** E siga os passos para o cadastramento de nova senha.

Enviar projeto ▾

 **Fundo POSITIVO**
Saúde - HIV - Diversidade

Fazer login

Acesso ao sistema

Email

coordenacaoathina@gmail.com

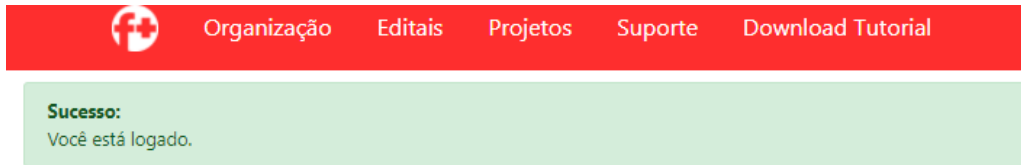
Senha

.....

Lembrar?

[Esqueceu sua senha?](#)
Sua organização não é cadastrada? Clique em enviar projeto

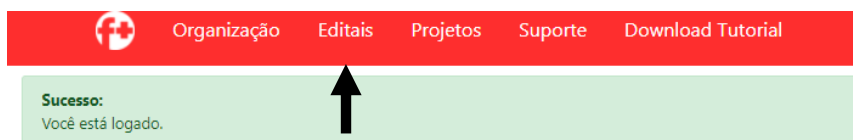
Preencher o campo de e-mail e de senha previamente cadastrados e clicar em entrar. Pronto você já esta dentro do sistema de gerenciamento do Fundo Positivo.



Bem vindo ao gerenciador de projetos do Fundo F



Clique na aba editais:



Bem vindo ao gerenciador de projetos do Fundo F



Clique no edital que esta deseja cadastrar seu projeto.

Sempre observe o status do edital, que é o período e os horários em que o edital estará em aberto para receber propostas.

Observação: neste manual estamos utilizando o 11º Edital Anual de projetos, como modelo.

Titulo	Tipo Edital	Status do edital	Limite por projeto
11º EDITAL ANUAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS	Anual	O Período de Inscrição é de 20/05/2022 07:00 até 20/06/2022 16:00	40.000,00
10º EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS - FUNDO BRASIL DE HIV/AIDS	Anual	O Período de Inscrição foi finalizado em 25/04/2022 19:00	60.000,00
9º Edital Carta Convite Redes Fundo LGBTQIA+(Re)existindo (ANTRA, REDETRANS, ABGLT, ALIANÇA E ABL)	Anual	O Período de Inscrição foi finalizado em 08/10/2021 23:59	50.000,00
8º EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS - FUNDO LGBTQIA+ (RE) EXISTINDO	Anual	O Período de Inscrição foi finalizado em 17/10/2021 23:59	40.000,00
8º EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETO	Anual	O Período de Inscrição foi finalizado em 14/09/2021 22:30	35.000,00

Cliquem em criar projeto, e irá aparecer o painel de gerenciamento do seu projeto.



O painel de gerenciamento de criar projeto possui dez abas, sendo elas **Projeto**, público, área de interesse, coordenador do projeto, plano de ação, orçamento, resumo do orçamento, banco, documentos do projeto e documentos da organização.

Projeto - Cadastrar


Preencha com as informações do projeto

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto			Documentos da Organização	

OBSERVAÇÃO: NO FINAL DE CADA ABA EXISTE O BOTÃO ENVIAR O PROJETO, AO QUAL SUGERIMOS VOCÊ SEMPRE SALVAR O RASCUNHO, SE VOCÊ TENTAR ENVIAR O PROJETO SEM ALGUMA INFORMAÇÃO, O SISTEMA APRESENTARÁ UM ERRO E SUAS INFORMAÇÕES SERÃO PERDIDAS.

Salvar rascunho

Enviar projeto

Enviar  Voltar

Aba de Projeto

Nesta aba, você vai inserir todas as informações relacionadas ao projeto e deverão ser preenchidas por completo, quanto mais informações sobre a execução do seu projeto, melhor e mais fácil se tornará a avaliação pelo comitê.

SUGERIMOS QUE O PLANO DE AÇÃO SEJA COPIADO DA PLANILHA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PREVIAMENTE PREENCHIDA EM EXCEL.

Projeto - Cadastrar

Preencha com as informações do projeto

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto			Documentos da Organização	

Edital

11º EDITAL ANUAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS

CNPJ da Organização

11.069.672/0001-70

Nome da Organização conforme CNPJ ou CPF

Associação de Desenvolvimento, Prevenção, Acompanhamento E Cooperação de Fronteiras Oiapoque-Guyane













Nome Fantasia da Organização

Aba Público Alvo

Você deverá selecionar os públicos alvo que seu projeto visa trabalhar.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto		Documentos da Organização		

Selecione os públicos-alvos

 Infância e adolescência	 Juventude	 Idosos	 Mulheres	 LGBTQI+	 Pessoas com deficiência
 População Negra	 Povos originários de Comunidades tradicionais	 Imigrantes	 População em situação de rua	 Profissionais do sexo	 Outros

















Enviar Voltar

Aba Área de Interesse

Você deverá selecionar as áreas que seu projeto vai alcançar.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto		Documentos da Organização		

Selecione as áreas de interesse

 Apelo à gestão de organizações de terceiro setor	 Assistência social	 Ciência e tecnologia	 Comemoração	 Cultura e Artes	 Defesa de Direitos
 Desenvolvimento comunitário	 Educação	 Empreendedorismo/ Geração de Emprego e Renda	 Esportes	 Formação para o trabalho	 Meio Ambiente
 Saúde	 Apoio psicossocial/ afetividade	 Direitos e saúde sexual/reprodutiva	 Diversidade Sexual	 Prevenção de violência sexual e doméstica	 Prevenção e assistência às pessoas vivendo com HIV/AIDS e Hepatites Virais
 Saúde da população idosa	 Outros				

Enviar Voltar

Aba Coordenador do Projeto

Você deverá inserir todas as informações referentes ao coordenador deste projeto, ele pode ser ou não o responsável pela instituição.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto		Documentos da Organização		

Nome

CPF

RG

Endereço do coordenador

CEP

Rua

Aba Plano de Ação

Você deverá inserir as informações referentes as ações que serão executadas no projeto, cada aba azul de “plano”, é correspondente a uma atividade que será executada no projeto, é obrigatório o preenchimento de todas os campos, inclusive selecionar os meses de execução de cada atividade.

Plano 1	Plano 2	Plano 3	Plano 4	Plano 5	Plano 6	Plano 7	Plano 8	Plano 9	Plano 10	Plano 11	Plano 12
Plano 13			Plano 14				Plano 15				

Plano de ação 1

Nº da Atividade

Indicadores

Objetivo Específico da Atividade

Marco zero (situação inicial do problema que precisa ser trabalhado)

Meses de realização das atividades
 1 2 3 4 5 6

- O indicador se refere a qual resultado a atividade estará diretamente ligada no seu projeto, como por exemplo: Aquisição de conhecimento, autoestima, comunicação, empreendedorismo e parcerias e relações;
- O objetivo específico é o que a atividade pretende alcançar;
- O marco zero é a situação inicial que deverá ser mudada com a execução do projeto;
- Meses de realização do projeto, você precisa selecionar qual mês a atividade será executada, no caso deste edital, ele é de 5 meses, então será somente preenchida as atividades até o 5 mês;
- Meios de verificação são todos os meios comprobatórios que serão enviados de cada atividade, como: Fotos, listas de presença, prints, links, materiais gráficos;
- A meta se refere a o que você irá atingir com cada atividade;
- E o resultado esperado é o que resultado que essa atividade vai proporcionar.

Aba Orçamento

Você deverá inserir as informações orçamentárias para execução do projeto.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto			Documentos da Organização	

Número da atividade	Insumos (quantificar todos os itens)	Valor unitário	Quantidade	Repasso Fundo Positivo	Contrapartida da organização	Outros financiadores	Total
Selec...							0,00
Total				0,00	0,00	0,00	0,00

- O número de atividade é ligada ao numero do plano, da aba plano de ação, deverá ser de 01 a 15;
- Insumo é o que o gasto se refere, como por exemplo: Coordenador, auxiliares, agentes de saúde, material gráfico, material de escritório, mesas, cadeiras e etc...;
- Valor unitário se refere a quanto é o gasto;
- A quantidade é quantas vezes o valor unitário será pago durante o projeto;
- O repasse do Fundo Positivo é o valor total solicitado para essa atividade para o Fundo Positivo, como exemplo:

Número da atividade	Insumos (quantificar todos os itens)	Valor unitário	Quantidade	Repasso Fundo Positivo	Contrapartida da organização	Outros financiadores	Total
1	Coordenação	1.500,00	5	7.500,00	0,00	0,00	7500,01
Total				7,50	0,00	0,00	7500,01

- A contrapartida da organização é o valor que a instituição contribuirá com o projeto, citamos: Água, luz, internet, veículos, sede, etc...;
- Outros financiadores são valores que serão agregados ao projeto para sua execução o que não é necessário preenchimento;

Para acrescentar quantas linhas forem necessárias, sempre clicar no sinal de +, no final da linha:

Número da atividade	Insumos (quantificar todos os itens)	Valor unitário	Quantidade	Repasso Fundo Positivo	Contrapartida da organização	Outros financiadores	Total
1	Coordenação	1.500,00	5	7.500,00	0,00	0,00	7500,00
Total				7,50	0,00	0,00	7500,00

Aba Resumo do Orçamento

Esta aba é preenchida automaticamente e não precisa de alterações, ela é o resumo dos repasses solicitados ao fundo positivo, contrapartidas e os valores de outros financiadores, você não conseguirá editar absolutamente nada nesta aba.

Tipo		Valor (R\$)
Repasso solicitado		0,00
Contrapartida da organização		0,00
Outros agentes financeiros		0,00
Total da proposta		0,00

Enviar Voltar

Aba banco

Você deverá inserir as informações referentes ao banco, conta bancária e o gerente de conta.

É IMPORTANTE O PREENCHIMENTO CORRETO DOS DADOS BANCÁRIOS, QUE SERÃO UTILIZADOS PARA REALIZAR O REPASSE DO RECURSO FINANCEIRO CASO SEU PROJETO SEJA APROVADO.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto		Documentos da Organização		

Nome do banco

Agência

Conta

Nome do titular

Nome gerente da conta

Endereço do banco

Aba Documentos do Projetos

Você deverá inserir em formato PDF ou foto de alta resolução ao qual podemos confirmar as informações inseridas anteriormente pela instituição.

OS TRÊS PRIMEIROS CAMPOS SE REFEREM A UM COMPROVANTE BANCÁRIO E É SOMENTE NECESSÁRIO UM DESSES TRÊS COMPROVANTES PARA ENVIO DO PROJETO, SENDO ELE A CARTA DE GERENCIA DO BANCO E/OU CÓPIA DO CARTÃO E/OU EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA E/OU A CÓPIA DO CHEQUE DA REFERIDA CONTA.

Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto		Documentos da Organização		

Tipo do anexo	Arquivo
Carta da Gerência do Banco informando os Dados Banc.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Cópia do Cartão e/ou Extrato da Conta	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Projeto (em formato Word, disponibilizado no site)	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Cópia do Cheque	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Plano de Ação e Orçamento (em formato Excel, disponil	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Carta de Recomendação	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Carta de Recomendação	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

- O projeto em formato word, se refere ao formulário que está para download na página principal do edital, ele deverá ser preenchido e inserido neste campo;

- O plano de ação em formato excel, se refere ao formulário que está para download na página principal do edital, ele deverá ser preenchido e inserido neste campo;
- As cartas de recomendação deverão ser atualizadas, com data após a abertura do edital;

Aba Documentos da Organização

Toda documentação desta aba, deverá ser atualizada, mesmo se sua organização iniciou o cadastramento durante a abertura do edital. Toda a documentação enviada tem que estar válida, como por exemplo:

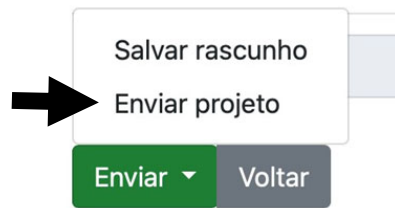
Projeto	Público-alvo	Áreas de interesse	Coordenador do projeto	Plano de ação	Orçamento	Resumo do orçamento
Banco		Documentos do Projeto			Documentos da Organização	

Tipo do anexo	Selecione um arquivo para alterar ou enviar novamente		
Cópia do Comprovante de Endereço	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Cópia do Cartão de Inscrição no Cada	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Cópia do CPF/MF	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Comprovante de Residência	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Cópia da Ata de Eleição e Posse da Di	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Carta de Recomendação	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Cópia do Estatuto Social	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>
Cópia do Documento de Identidade	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Baixar arquivo"/>

<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

- Comprovante de endereço atualizado de um dos últimos três meses da organização;
- CNPJ atualizado com a data de emissão após a abertura do edital;
- Cópia do documento de CPF do Responsável pela instituição;
- Comprovante de residência do responsável legal da organização;
- Cópia da Ata de eleição em posse em vigência;
- Carta de recomendação da gestão local;
- Cópia do Estatuto Social devidamente registrado;
- Cópia do documento de RG do Responsável pela instituição;

Após preenchimento de todas as sete abas, clique em enviar, e selecione enviar projeto.



Pronto! Sua organização já cadastrou seu projeto, você receberá um e-mail confirmando a inscrição.

Essas são as etapas de cadastramento da organização e do projeto no sistema de gerenciador de projetos do Fundo Positivo, em cada edital, no manual de orientações estará sempre detalhado como você deve solicitar ajuda caso desse manual não sanar suas dúvidas.

BOA SORTE!



Fundo
POSITIVO

Saúde - HIV - Diversidade